

記入例・留意事項

様式第2号

平成27年度環境活動支援助成金事業収支予算書

交付申請書の「助成金交付申請額」と一致します。

(単位:円)

収 入

費 目	予 算 額	備 考
環境活動支援助成金	100,000	ひろしま地球環境フォーラム
自己資金	8,000	
●●市環境活動補助金	52,000	●●市
合 計	160,000	

ひろしま地球環境フォーラム以外の団体からの収入がある場合は、必ず記入してください。

支 出

(単位:円)

費 目	予 算 額	内 訳 等
助成対象経費		
報償費	5,000	講師謝礼(1名)
旅費	1,040	講師実費弁償(△△市～●●市, バス代)
需用費	28,750	消耗品費(材料) 8,250 印刷製本費(チラシ) 20,000 食糧費(講師昼食) 500
役務費	4,410	通信運搬費(郵送料) 410 手数料(振込手数料) 2,700 保険料(イベント保険) 1,300
使用料及び賃借料	60,800	借上料(◆◆センター会議室) 5,800 借上料(貸切バス1台) 55,000
助成対象経費小計	100,000	
助成対象外経費		
報償費		
旅費		
需用費	55,500	消耗品費(実験・観察器具) 5,500 印刷製本費(活動事例集) 50,000
役務費		
使用料及び賃借料	4,500	賃借料(■●科学館入場料)
助成対象外経費小計	60,000	
合 計	160,000	

ひろしま地球環境フォーラムからの助成の対象となるものを記入してください(上限は10万円です。)

「収入」の「合計」欄の額と「支出」の「合計」欄の額は一致します。

ひろしま地球環境フォーラムからの助成の対象以外のものを記入してください。

※ 環境活動の内容等に変更が生じる場合は、事前に協議の上、変更申請書を提出すること。

交付申請書の「活動に要する経費」の額と一致します。

変更が生じる場合は、事前に協議の上、変更申請書を提出しなければなりません。