

記入例・留意事項

様式第 5 号

平成 27 年度環境活動支援助成金事業収支決算書

収 入

事業収支予算書の予算額と同じ額を記入してください。

事業実績報告書の「助成金交付申請額」と一致します。(単位:円)

費 目	予算額	決算額	備 考
環境活動支援助成金	100,000	100,000	ひろしま地球環境フォーラム
自己資金	8,000	5,254	
●●市環境活動補助金	52,000	52,000	●●市
合 計	160,000	157,254	

ひろしま地球環境フォーラム以外の団体からの収入があった場合は、必ず記入してください。

支 出

(単位:円)

費 目	予算額	決算額	内 訳 等
助成対象経費			
報償費	5,000	5,000	講師謝礼(1名)領収書No.①
旅費	1,040	1,040	講師実費弁償(△△市～●●市,バス代)②
需用費	28,750	27,400	消耗品費(材料) 7,800 ③～⑤ 印刷製本費(チラシ) 19,200 ⑥ 食糧費(講師昼食) 400 ⑦
役務費	4,410	4,034	通信運搬費(郵送料) 374 ⑧～⑭ 手数料(振込手数料) 2,360 ⑮～⑰ 保険料(イベント保険) 1,300 ⑱
使用料及び賃借料	60,800	60,800	借上料(◆センター会議室) 5,800 ⑲ 借上料(貸切バス1台) 55,000 ⑳
助成対象経費小計	100,000	98,274	
助成対象外経費			
報償費			
旅費			
需用費	55,500	54,480	消耗品費(実験・観察器具) 4,480 印刷製本費(活動事例集) 50,000
役務費			
使用料及び賃借料	4,500	4,500	賃借料(■科学館入場料)
助成対象外経費小計	60,000	58,980	
合 計	160,000	157,254	

ひろしま地球環境フォーラムからの助成の対象となるものを記入してください(助成決定通知の「助成決定額」を上回ることとはできません。)

ひろしま地球環境フォーラムからの助成の対象以外のものを記入してください。

「収入」の「合計」欄の額と「支出」の「合計」欄の額は一致します。

助成対象経費の支出状況の証拠となる領収書の写し等を添付しなければなりません。この事業収支決算書において、それぞれの対応関係が分かるように、番号を付けてください(それぞれの領収書の写し等にも対応する番号を記入してください)。なお、領収書等には「但し、鉛筆代として正に領収」など、購入物等の具体的な内容が明記されていなければなりません。

事業実績報告書の「活動に要した経費」の額と一致します。

環境活動の内容等に変更が生じ、各費目において予算額を上回る場合や新たな費目に計上する場合は、事前に協議の上、変更申請書を提出しなければなりません(各費目・内訳等において予算額の範囲内で収まる場合は、変更申請書の提出は不要です。)